

राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद्
National Council of Science Museums

ब्लॉक-जी एन, सेक्टर-V, बिधान नगर
Block-GN, Sector-V, Bidhan Nagar,
कोलकाता / Kolkata-700091

आई/17015/12 /राभाकास/2023/ 2574
I/17015/12 /OLIC/2023/

07 अगस्त/ August, 2023

कार्यालय ज्ञापन
OFFICE MEMORANDUM

राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद् (मुख्यालय) द्वारा जारी किए गए पिछले कार्यालय ज्ञापन संख्या आई/17015/12/राभाकास/2023/2630, दिनांक 06.03.2023 के अधिक्रमण में महानिदेशक, राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद् द्वारा "राजभाषा कार्यान्वयन समिति" का निम्न रूप से पुनर्गठन किया गया है :-

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. श्री अरिजित दत्त चौधुरी, महानिदेशक | - | अध्यक्ष |
| 2. श्री एस. कुमार, निदेशक (मुख्यालय) | - | सदस्य |
| 3. श्री नटराज दासगुप्ता, निदेशक, केअप्रप्र | - | सदस्य |
| 4. श्री इंद्रनील सान्याल, निदेशक, उत्तर-पूर्व क्षेत्र | - | सदस्य |
| 5. श्री सुब्रत कुमार मिश्रा, सचिव राविसंप (मु.) | - | सदस्य |
| 6. श्री वी.पी. मिश्रा, वरिष्ठ नियंत्रक, वित्त एवं लेखा, राविसंप (मु.) | - | सदस्य |
| 7. श्रीमती हेमलेट गुड़िया, संग्रहाध्यक्ष | - | सदस्य |
| 8. श्री सैकत सिकंदर, अधीक्षण अभियंता | - | सदस्य |
| 9. श्री तापस कुमार मोहराणा, संग्रहाध्यक्ष, केअप्रप्र | - | सदस्य |
| 10. श्री ए. पाल, अनुभाग अधिकारी (प्रशासन) राविसंप (मु.) | - | सदस्य |
| 11. श्री अंकुश गौरव, अनुभाग अधिकारी (नि. क.) राविसंप (मु.) | - | सदस्य |
| 12. श्री सत्यजित नारायण सिंह, जनसंपर्क अधिकारी, राविसंप | - | सदस्य सचिव |

कार्यालय ज्ञापन दिनांक 17.12.21 में उल्लिखित अन्य सामग्री अपरवर्तित रहेगी ।
यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

मु. क. मिश्रा 7/8/23
(एस.के. मिश्रा / S.K. Mishra)
सचिव / Secretary

सेवा में / To,

पुनर्गठित राजभाषा कार्यान्वयन समिति के माननीय अध्यक्ष महोदय एवं सभी सदस्य
Hon'ble Chairman and all members of reconstituted O.L.I.C.

प्रतिलिपि/ Copy to :

1. महानिदेशक, राविसंप के नि.व्य.स./ PPS to DG, NCSM
2. सभी निदेशक/ All Directors
3. सचिव / Secretary
4. उप नि प्र (नि. क.), एनसीएसएम (मुख्या.) / Dy. CoA (MC), NCSM (Hqrs.)
5. जसंअ, राविसंप एवं हिन्दी कक्ष, राविसंप (मु.) / PRO, NCSM & Hindi Cell, NCSM (Hqrs.)
6. कार्यालय आदेश मिसिल/Office Order file
7. कार्यालय प्रति /Office Copy